

**Пояснительная записка**

**Цели:**

* сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
* удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, познавательной и творческой деятельности.

**Задачи:**

1. Организовать работу коллектива на создание условий для оздоровления и закаливания детей в летний период, повышения адаптационных возможностей организма, развитие двигательных и психических способностей. Формирование положительных эмоциональных состояний.

2. Продолжать формировать у дошкольников целостную систему представлений, избирательных интересов, положительного отношения к миру.

4. Создать благоприятный двигательный режим воспитанников с учетом их возраста и состояния здоровья.

3. Формировать сознательное отношение к вопросам личной безопасности. Увеличить знания о своем организме, ОБЖ, о правилах дорожного движения.

4. Просвещать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**Планируемые результаты:**  реализация плана летней оздоровительной работы с воспитанниками отвечает требованиям ФГОС ДО и позволяет обеспечивать развитие детей в различных образовательных областях:

1. Физическое развитие:

* приобретение двигательного опыта в различных видах деятельности детей, развитие психофизических качеств (быстрота, сила, ловкость, выносливость, гибкость);
* развитие равновесия, ориентировки в пространстве;
* овладение движениями (ползание, лазанье, ходьба, бег, прыжки);
* обучение подвижным играм, спортивным упражнениям и элементам спортивных игр (баскетбол, футбол, хоккей, бадминтон, настольный теннис, кегли и другое);
* воспитание интереса к различным видам спорта;
* приобщение к здоровому образу жизни, формирование представлений о здоровье, способах его сохранения и укрепления, правилах безопасного поведения в разных видах двигательной деятельности, воспитание бережного отношения к своему здоровью.

2. Социально-коммуникативное развитие:

* усвоение норм, правил поведения, принятых в российском обществе;
* развитие общения со сверстниками, формирование готовности к совместной деятельности и сотрудничеству;
* формирование основ гражданственности и патриотизма;
* развитие эмоциональной отзывчивости и сопереживания;
* развитие самостоятельности и инициативности, планирования и регуляции ребенком собственных действий;
* формирование позитивных установок к различным видам труда;
* формирование основ социальной навигации и безопасного поведения в быту и природе, социуме.

3. Познавательное развитие:

* развитие любознательности, интереса к познавательной деятельности;
* освоение мыслительных операций, воображения;
* формирование представлений об объектах окружающего мира;
* формирование основ экологической культуры, знаний об особенностях и многообразии природы Родного края, о роли человека в природе, правилах поведения в природной среде, воспитание гуманного отношения к природе;
* формирование представлений о себе и ближайшем социальном окружении.

4. Речевое развитие:

* владение речью как средством коммуникации, познания и самовыражения;
* развитие звуковой и интонационной культуры речи;
* обогащение активного и пассивного словарного запаса;
* развитие грамматически правильной и связной речи (диалогической и монологической);
* ознакомление с литературными произведениями различных жанров (фольклор, художественная и познавательная литература), формирование их осмысленного восприятия.

5. Художественно-эстетическое развитие:

* развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания мира природы и произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного);
* становление эстетического и эмоционально-нравственного отношения к окружающему миру;
* формирование художественных умений и навыков в разных видах деятельности (рисовании, лепке, аппликации, пении, игре на детских музыкальных инструментах, музыкально-ритмических движениях, словесном творчестве и другое);
* реализацию художественно-творческих способностей ребенка в повседневной жизни и различных видах досуговой деятельности (праздники, развлечения и другое);
* развитие и поддержку самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивной, музыкальной, художественно-речевой, театрализованной и другое).

План летней оздоровительной работы детского сада представлен в виде системы профилактических, оздоровительных и воспитательно-образовательных мероприятий. Данная система мероприятий направлена на рациональное осуществление совместными усилиями педагогических работников и узких специалистов детского сада комплекса мер, которые способствуют укреплению здоровья и развитию растущего организма.

**1. Организация и управление**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень работ | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Перевод ДОУ на летний режим работы | 06 | Заведующая  Тимашева Г.В. |  |
| 2. | Составление графика о взаимозаменяемости сотрудников на время отпусков | 06 | Заведующая Тимашева Г.В.  Зам.зав. по ВМР  Кирпичева В.А. |  |
| 3. | Формирование списков детей на летнее время | 06 | Заведующая Тимашева Г.В. |  |
| 4. | Комплектование ДОУ на новый учебный год | 06 – 07-08 | Заведующая Тимашева Г.В. |  |
| 5. | Производственное совещание «Утверждение плана летней оздоровительной компании» | 06 | Заведующая  Тимашева Г.В. |  |
| 6. | Проведение плановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей по ОТ и ТБ сотрудников | 06 | Заведующая  Тимашева Г.В.  зам.зав. по АХР  Л.А.Гусельникова |  |
| 7. | Оперативное совещание заведующей «Основные направления деятельности и взаимодействия администрации ДОУ в планировании, контроле и координации работы учреждения в летний период» | 06 | Заведующая Тимашева Г.В. |  |
| 8. | Формирование системы стимулирования труда сотрудников за проведение летнего оздоровительного сезона | в конце месяца | Заведующая Тимашева Г.В. |  |
| 9. Осуществление контроля по вопросам: | | | | |
|  | Организация сбалансированного питания детей в летний период | Постоянно | Заведующая  Фельдшер  Зам. зав. по ВМР |  |
|  | Качество работы по охране жизни, здоровья дошкольников, эффективность оздоровительных мероприятий |
|  | Организация и проведение работы по адаптации детей в ДОУ |
|  | Организация прогулок с детьми на воздухе |

**2. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень работ | Срок | Исполнитель | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Инвентаризация спортивного оборудования, необходимого для летне-оздоровительного сезона | 06 | Инструктор по физической культуре | Зам. зав по ВМР Колпакова Н.А. |  |
| 2. | Обновление спортивного инвентаря и малых архитектурных форм на участках д/с | 06 | Зам.зав. по АХР | Воспитатели групп |  |
| 3. | Косметический ремонт  в группах | 06 | Сотрудники ДОУ | Зам.зав. по АХР |  |
| 4. | Завоз песка на участки д/с | 06 | Зам.зав. по АХР | Администрация |  |
| 5. | Озеленение территории д/с | 06 | Сотрудники ДОУ и родители | Зам.зав. по АХР, педагоги |  |
| 6. | Обновление игрового инвентаря для детей | 06 | Зам.зав. по АХР | зам.зав. по ВМР |  |
| 7. | Ремонтные работы | 06 | сотрудники д/с | Администрация |  |

**3. Взаимодействие с организациями города**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Экскурсия к  [Спортивной школе олимпийского резерва «Темп](http://temp-berezniki.ru/" \t "_blank)» | июнь | Педагоги старших и подготовительных групп |
| 2. | Посещение мероприятий центральной библиотеки | июль | Педагоги старших и подготовительных групп |
| 3. | Экскурсия к школе | август | Педагоги старших групп |

**4. Совместная деятельность ДОУ и семьи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Субботник по оборудованию детских площадок к летнему сезону | Май | Педагоги |
| 2. | Проведение и организация выпускных вечеров для детей, досуговых мероприятий, экскурсий | Июнь  В течение лета | Администрация |
| 3. | Оказание помощи в проведении косметических ремонтов в группах | Лето | Родительский комитет в группах |
| 4. | Приглашение родителей вновь поступающих детей с целью знакомства с детским учреждением и работой прогулочной группы | Июль  Август | Заведующая  фельдшер |
| 5. | - Оформление консультативных стендов «Чем занять ребенка на детской площадке», «Как сделать отдых полезным и развивающим» и др.  - фотоотчеты в ВК  - выпуск буклета «Первые шаги в большой мир…» (или как подготовиться к поступлению в детский сад) | В течение лета | Педагоги  Зам.зав. по ВМР |
| 6. | Работа диагностико-консультационного пункта для родителей имеющих детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольное учреждение | В течение лета | педагог-психолог |

Приложение 1

**План оздоровительных мероприятий на летний период 2025г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | До начала оздоровительной компании провести антропометрию всех детей.  Выделить из них диспансерную группу | 29-30.05.2025 | Фельдшер |  |
| 2. | Использовать естественные факторы природы для оздоровления детей:  - солнечные ванны  - воздушные ванны  - сон при открытых окнах с поступлением свежего воздуха  - ходьба по дорожке здоровья и др.  - оздоровительный бег на свежем воздухе | Постоянно | Зам. зав. по ВМР  Фельдшер |  |
| 3. | Продолжать закаливающие процедуры в группе, сочетая их с гигиеническим мытьем ног после прогулки | В теплое время года | Зам. зав. по Воспитатели |  |
| 4. | Проводить все виды занятий на свежем воздухе | Лето | Зам. зав. по Воспитатели |  |
| 5. | Обеспечить максимальное пребывание детей на свежем воздухе в течение дня за счет:  1. утреннего приема детей;  2. проведения игр и занятий на участке;  3. третьей прогулки. | Лето | Воспитатели |  |
| **Работа с сотрудниками** | | | | |
| 1. | Провести общее собрание сотрудников с повесткой дня:  «Подготовка к летней оздоровительной компании» | 29 мая | Заведующая  Тимашева Г.В. |  |
| 2. | Провести консультацию для воспитателей на темы:  1). Соблюдение питьевого режима летом  2). Вынос питьевой воды на участок во время прогулки  3). Ядовитые растения и ягоды  4). Меры защиты от укусов клещей  5). Первая доврачебная помощь при несчастном случае | Июнь  Июль  Август | Фельдшер  Зам. зав. по ВМР |  |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Беседа с родителями:  - Как уберечься от клещевого энцефалита | Июнь | Фельдшер |  |
| 2. | Провести индивидуальные и групповые беседы:  - О мерах предосторожности при выезде на отдых за город с детьми (не пить воду из неизвестных источников, питьевую воду брать с собой, какие продукты исключить на природе) | Июнь  Июль  Август | Фельдшер |  |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1. | Провести беседы с детьми на темы: |  |  |  |
| 2. | Как правильно мыть руки | Июнь | Воспитатель Касаткина К.Н. |  |
| 3. | Знаете ли вы ядовитые растения, грибы, ягоды? | Август | Воспитатель Шумакова С.А. |  |
| 4. | Когда солнце друг, а когда – враг | Июль | Воспитатель  Белоненко О.В. |  |
| 5. | Клещ – чем он опасен | Май | Воспитатель  Кирпичева В.А. |  |

**Контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Соблюдение режима дня | Постоянно | Зам. зав по ВМР  Заведующая |
| 2. | Эффективность проведения утренней гимнастики | 2 раза в месяц | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | Организация и проведение длительных и циклических наблюдений в природе | 1 раз в месяц | Зам. зав. по ВМР |
| 4. | Хранение и гигиена выносного оборудования | Постоянно | Администрация |
| 5. | Игровая деятельность детей с песком и водой | 1 раз в неделю | Зам. зав. по ВМР |
| 6. | Система закаливающих процедур | 1 раз в неделю | Зам. зав. по ВМР  Фельдшер |
| 7. | Работа с детьми по профилактике дорожного травматизма | 1 раз в месяц | Зам. зав. по ВМР |
| 8. | Использование подвижных и спортивных игр на воздухе | 2 раза в месяц | Зам. зав. по ВМР |
| 9. | Оформление документации, планирование | 1 раз в неделю | Зам. зав. по ВМР |
| 10. | Организация досуговой деятельности | По плану ЛОК | Администрация |
| 11. | Работа с родителями | 1 раз в месяц | Администрация |
| 12. | Организация питания (выполнение натуральных норм, наличие в рационе овощей, фруктов, соков) | Постоянно | Шеф-повар  Заведующая |
| 13. | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей | Постоянно | Зам. зав. по ВМР |

**Вопросы контроля на лето (ежедневно)**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | ВОПРОСЫ |
| 1. | Прием детей |
| 2. | Утренняя гимнастика |
| 3. | Питьевой режим |
| 4. | Организация прогулки (игровая деятельность) |
| 5. | Организация периодических и длительных наблюдений за явлениями природы |
| 6. | Гигиенические требования к играм в песочницах, выносному оборудованию |
| 7. | Работа с родителями (вовлечение родителей в образовательный процесс) |
| 8. | Календарное планирование в соответствии с программой ЛОК , планирование работы на месяц |

**Приложение**

**Тематические дни на июнь, июль, август 2025**